

CAMPAMENTO DE VERANO 2022 APLICACIÓN PARA AYUDA FINANCIERA

Asegúrese de tener lo siguiente:

Solo una por familia:

- **La aplicación para ayuda financiera.**
- **Declaración de impuestos del 2021 (debe enviar el formulario 1040. No aceptaremos formularios W2).**
 - SI NO TIENE UNA DECLARACIÓN DE IMPUESTOS, necesitaremos una carta de verificación del IRS que demuestre que no presentó una declaración de impuestos.
 - Llame al 1-800-TAX-FORM (1-800-829-3676) junto con una carta de verificación.
- **Un mes de su paycheck de pago o una carta de su empleador con su salario.**

Una por cada niño registrada:

- **Solicitud de campamento 2022**

**SI FALTA ALGUNA INFORMACIÓN, SE
RETRASARÁ LA REVISIÓN DE SU SOLICITUD.**

Preguntas frecuentes sobre asistencia financiera para campamentos de verano

SOLICITUD / REGISTRO

- **¿Qué necesito para la aplicación?**
 - Una solicitud de asistencia financiera completa.
 - Paquete de inscripción al campamento de verano completo para cada niño (incluidas las semanas solicitadas)
 - Una forma/formulario 1040 de su declaración de impuestos de 2021 o una carta de verificación del IRS de que no presentó impuestos para el año (llame al 1-800-829-36 76 para solicitar una carta)
 - Talones de cheques de pago de un mes (paycheck) o una carta de su empleador que indique sus ingresos mensuales.
- **Recibí mi carta de adjudicación. ¿Qué hago ahora?**
 - Para recibir fondos, debe devolver la carta firmada antes de la fecha de vencimiento indicada en la carta. Se puede enviar una copia física a la YMCA, o escanearla y enviarla por correo electrónico a mboyd@princetonymca.org.
- **How does membership work?**
 - Como los niños que participarán en el campamento deben tener una membresía activa para participar, deberá indicar una opción de membresía en su solicitud de campamento. Si su hijo aún no es un miembro activo, también tomaremos una determinación sobre la membresía.
- **¿Cómo funcionan los depósitos de campamento?**
 - El depósito es una parte de la tarifa semanal del campamento que se paga por adelantado. Para finalizar el registro, se le pedirá que haga depósitos por cada semana del campamento en el que se inscriba su hijo. El monto adeudado por cada depósito se indicará en su carta de adjudicación.
- **Can I add or subtract weeks from camp once I receive my award?**
 - Si decide reducir su horario de campamento después de recibir su carta de adjudicación, antes de registrarse, simplemente tache las semanas en las que no asistirán.
 - Una vez que estén registrados, envíe un correo electrónico a Matt Boyd para cancelar semanas específicas o hacer cambios en el horario de su hijo. Tenga en cuenta que los depósitos en semanas canceladas no son reembolsables, pero pueden acreditarse a otras semanas del campamento u otros programas de Princeton Family YMCA.
 - Si desea agregar más semanas de asistencia financiera, deberá volver a solicitar las semanas que está agregando. La aprobación de semanas adicionales está sujeta a la disponibilidad de fondos adicionales.

PAGOS

- **¿Cómo funcionan los pagos?**
 - Los pagos del campamento se realizan semanalmente, el lunes antes del campamento de esa semana. Por ejemplo, el pago de la Semana 1 de este año vencerá el 14 de junio, que será una semana antes de la fecha de inicio del 21 de junio.
- **¿Puedo pagar con cheque o en efectivo?**
 - Puede pagar en efectivo o con cheque en la recepción de la YMCA, o puede hacerlo con tarjeta, incluso si elige no retirar automáticamente los pagos. Si elige esta opción, tenga en cuenta que los pagos aún deben realizarse el lunes anterior a la semana del campamento.
- **No puedo hacer pagos semanales. ¿Puedo pagar algunas semanas a la vez o de alguna otra manera?**
 - Sí, haremos arreglos alternativos para los pagos. Si desea hacer esto, comuníquese con Matt Boyd (609-497-9622 x222 o mboyd@princetonymca.org) para discutir estos arreglos. Si no hace esto, se asumirá que pagará semanalmente.

PRINCETON FAMILY YMCA

ASISTENCIA FINANCIERA PARA CAMPAMENTO DE VERANO

APLICACIÓN CONFIDENCIAL



La política de Princeton Family YMCA es brindar servicios a cualquier persona que desee participar y comprenda los beneficios de la YMCA, independientemente de su capacidad para pagar la membresía estándar o las tarifas del programa. Aquellos que no puedan pagar la tarifa completa pueden recibir asistencia parcial en función de su necesidad demostrada.

ELIGIBILIDAD

La asistencia se otorgará sobre la base de la necesidad financiera cuando haya fondos disponibles. Las pautas de ingresos familiares utilizadas por Princeton Family YMCA se utilizarán como criterio de elegibilidad inicial.

La YMCA cree que se desarrolla un fuerte sentido de propiedad y orgullo si el beneficiario de la asistencia financiera contribuye al costo de su participación en la YMCA; por lo tanto, se les puede pedir a los solicitantes que paguen una parte de las cuotas del programa o de la membresía.

Se dará una notificación por escrito una vez que se tome una decisión. El proceso de ayuda financiera toma de dos a cuatro semanas; asegúrese de enviar su solicitud de manera oportuna.

COMO APLICAR

Los solicitantes deben completar todos los formularios estándar de membresía o programa de Princeton Family YMCA junto con la solicitud.

Todos los registros de la solicitud se mantendrán confidenciales.

Se debe presentar un comprobante de ingresos que incluya el formulario de impuesto sobre la renta federal 1040 del año actual, talones de nómina recientes y todas las fuentes de ingresos del hogar (es decir, seguro social, discapacidad, asistencia local / estatal / federal, subvenciones de otras entidades, manutención de menores, pensión alimenticia, etc.).

El no tener toda la información solicitada puede resultar en retrasar el proceso.

PROCESO DE SELECCIÓN

Una revisión confidencial de la solicitud y una posible entrevista personal con el solicitante, determinarán la elegibilidad para recibir asistencia financiera. Princeton Family YMCA se reserva el derecho de rechazar la asistencia a cualquier solicitante.

Una vez que se establece la asistencia financiera, Princeton Family YMCA se reserva el derecho de retener cualquier pago que el solicitante haya realizado hasta la fecha (es decir, depósitos, pagos, etc.). Princeton Family YMCA tiene el derecho de revisar la elegibilidad del solicitante en cualquier momento.

Si se encuentra que se presentó información falsa, Princeton Family YMCA tiene el derecho de cancelar la asistencia de inmediato.

PRINCETON FAMILY YMCA

ASISTENCIA FINANCIERA PARA CAMPAMENTO DE VERANO APLICACIÓN CONFIDENCIAL



Indique la solicitud de asistencia financiera del campamento:

Nombre del niño participante: _____ # de semanas requeridas: _____

Nombre del niño participante: _____ # de semanas requeridas: _____

Nombre del niño participante: _____ # de semanas requeridas: _____

Recuerde completar una Solicitud de campamento de verano para CADA campista enumerada anteriormente.

INFORMATION OF ADULT COMPLETING APPLICATION (por favor escribe claramente)

Nombre _____ Masculino ___ Femenino ___ Fecha de nacimiento _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Número de teléfono _____ Correo electrónico _____

INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O PERSONA CON QUIEN HABITA

Nombre _____ Masculino ___ Femenino ___ Fecha de nacimiento _____

Número de teléfono: _____ Correo electrónico _____

INFORMACIÓN DE EMPLEO

Empleador del solicitante _____

Dirección de empleo _____ Ciudad _____ Estado _____ CP _____

Estatus de empleo: Tiempo Completo Tiempo Parcial Auto Empleado Desempleado Discapacitado Jubilado

Es su nómina: Semanal Quincenal Semi mensual Mensual

Empleador de su conyuge o pareja domestica _____

Dirección de empleo _____ Ciudad _____ Estado _____ CP _____

Estatus de empleo: Tiempo Completo Tiempo Parcial Auto Empleado Desempleado Discapacitado Jubilado

Es su nómina: Semanal Quincenal Semi mensual Mensual

INFORMACIÓN FAMILIAR / HOGAR

Número de adultos _____ Número de niños _____ Tamaño total familiar _____

Nombre _____ Fecha de Nacimiento _____ Relación _____

Nombre _____ Fecha de Nacimiento _____ Relación _____

Nombre _____ Fecha de Nacimiento _____ Relación _____

Nombre _____ Fecha de Nacimiento _____ Relación _____

INGRESO BRUTO TOTAL MENSUAL (Antes de los impuestos)

Su ingreso mensual bruto \$ _____

Ingresos mensuales brutos de su cónyuge: \$ _____

Ingresos del negocio \$ _____

State-Fed Aid / TANF / 551 / DDD \$ _____

Desempleo \$ _____

Child Support \$ _____

Manutención por los hijos \$ _____

TOTAL INGRESO BRUTO MENSUAL \$ _____

Se debe proporcionar el ingreso total del hogar. SE DEBE PRESENTAR COMPROBANTE DE TODOS LOS INGRESOS. EL NO HACERLO RETRASARÁ EL PROCESO. Incluya talones de nómina o carta del empleador que verifique el salario de un mes y la declaración de impuestos federal 1040. W-2 no es aceptable.

La información que aparece en este formulario es correcta y verdadera. Entiendo que Princeton Family YMCA verificará los ingresos y otras informaciones personales como se informa en los documentos adjuntos. Cualquier tergiversación deliberada resultará en la descalificación para recibir asistencia. Además, entiendo que Princeton Family YMCA puede solicitar una verificación adicional de la información personal y financiera basada en infamación pública disponible (por ejemplo, cuentas de redes sociales y búsquedas en Internet). Al firmar a continuación, doy fe de que la información es precisa a mi leal saber y entender.

Nombre y apellido _____

Firma del aplicante _____

Fecha _____

FOR YMCA STAFF USE ONLY

Total Membership Assistance Awarded % _____ \$ _____

Total Program Assistance Awarded % _____ \$ _____

Notification Letter mailed _____ If assistance declined/waived, date _____ Director _____

Revised April 2021

YMCA DE PRINCETON

ASISTENCIA FINANCIERA PARA EL CAMPAMENTO DE VERANO

IMPACTO COVID-19

Nota: Esta sección es solo para residentes del municipio de Princeton.

¿La situación financiera de su familia se ha visto afectada negativamente por la pandemia de COVID-19?

Sí No

Indique cómo se ha visto afectada su familia (marque todo lo que corresponda):

- Despido permanente de trabajo
- Despido temporal del trabajo
- Reducción de Horas de Trabajo (Permanentes o Temporales)
- Reducción de Salarios
- Incapacidad para trabajar debido a complicaciones médicas de COVID-19
- Tuvo que dejar el trabajo/reducir horas para cuidar a un pariente con COVID-19
- Otro:

Dificultades financieras de COVID-19 y certificación:

Doy fe de que mi hogar ha perdido empleo o ingresos, ya sea de forma permanente o temporal, debido a la pandemia de COVID-19. Cualquier tergiversación deliberada resultará en la descalificación para la asistencia. Además, entiendo que Princeton Family YMCA puede solicitar una verificación adicional de la información personal y financiera en función de la información pública disponible (por ejemplo, cuentas de redes sociales y búsquedas en Internet). Al firmar a continuación, doy fe de que la información es precisa según mi leal saber y entender.

Nombre (imprimir por favor)

Firma

Fecha